

APSTIPRINU

Alūksnes Mākslas skolas direktors

O.VĒLIŅŠ

Alūksnē, 27.05.2021



ALŪKSNES MĀKSLAS SKOLAS IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma
27.panta 9 daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Alūksnes Mākslas skola (turpmāk tekstā - Skola) ir profesionālās ievirzes mācību iestāde, kas attīsta izglītojamajos zināšanu, prasmju apguvi un vērtīborientācijas veidošanu mākslā, kā arī sagatavo iestājek sāmeniem vidējās profesionālajās mācību iestādēs.
- 1.2. Par pilnu, pabeigtu mācību programmas apguvi izglītojamie saņem Apliecību par profesionālās ievirzes izglītību programmā „Vizuāli plastiskā māksla”.
- 1.3. Par nepilnas mācību programmas apguvi izglītojamie saņem izziņu par Skolas apmeklējumu un sekmju izrakstu.
- 1.4. Mācību ilgums atbilstošs IKVD licencētām un akreditētām programmām, kas saskaņotas Latvijas Nacionālajā kultūras centrā.
- 1.5. Profesionālās ievirzes izglītības programmas uzņemšanas iestājpārbaudījumu mērķis ir noskaidrot izglītojamā iepriekš iegūto zināšanu un prasmju atbilstību izvēlētajai izglītības programmai.
- 1.6. Skolas profesionālās ievirzes izglītības programmas 1.klasē uzņem izglītojamos, kuriem kalendārajā gadā paliek 8 gadi.
- 1.7. Profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V211001) finansējumu veido no Latvijas Republikas Kultūras ministrijas mērķdotācijas, Alūksnes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem un izglītojamo vecāku/aizbildņu (turpmāk tekstā – vecāki) līdzfinansējuma.
- 1.8. Skola var īstenot arī interešu izglītības programmas, kuras apstiprina Skolas direktors.
- 1.9. Interešu izglītības programmu “Vizuāli plastiskā māksla” finansējumu veido no Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas mērķdotācijas, Alūksnes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem un audzēkņa vecāku/aizbildņu (turpmāk tekstā – vecāki) līdzfinansējuma-līdzdalības maksas.
- 1.10. Šie noteikumi nosaka izglītojamo uzņemšanu Skolā, iesniedzamos dokumentus, uzņemšanas iestājpārbaudījumu norisi, uzņemšanas kārtību un uzņemšanas komisijas pienākumus.

2. Uzņemšanai iesniedzamie dokumenti

- 2.1. Stājoties Skolā mācībām profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla”, izglītojamā vecāki iesniedz Skolas direktoram adresētu iesniegumu uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla”, norādot šādas ziņas:
 - izglītojamā vārds, uzvārds un dzimšanas gads, datums, mēnesis,
 - izglītojamā faktiskā dzīvesvietas adrese,
 - vecāku tālruna numurs,
- 2.2. Pieteikšanās iesnieguma veidlapa pieejama skolas mājas lapā www.aluksnesmakslasskola.lv
- 2.3. Skolas lietvede reģistrē iesniegumu.
- 2.4. Skolas administrācija, pieņemot iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu Alūksnes Mākslas skolā, nodrošina izglītojamā vecākiem un izglītojamajam iespēju iepazīties ar šādiem Skolas dokumentiem:
 - 2.4.1. reģistrācijas apliecību;
 - 2.4.2. akreditācijas lapu;
 - 2.4.3. Skolas nolikumu;
 - 2.4.4. licencētu profesionālās ievirzes izglītības programmu „Vizuāli plastiskā māksla”;
 - 2.4.5. izglītojamo uzņemšanas noteikumiem;
 - 2.4.6. iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 2.4.7. noteikumiem par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, izglītojamo atskaitīšanu;
 - 2.4.8. noteikumiem par izglītojamo, izglītojamo vecāku līdzfinansējuma maksas noteikšanas, maksājumu veikšanas un izlietojuma kārtību.

3. Iestājpārbaudījumi un uzņemšana

- 3.1. Izglītojamo uzņemšanu Skola izziņo Skolas mājas lapā internetā www.aluksnesmakslasskola.lv maija un augusta mēnešos.
- 3.2. Skola var rīkot papildus uzņemšanu arī I semestra sākumā, bet ne vēlāk par 31.oktobri.
- 3.3. Profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla” izglītojamos 1. klasē uzņem bez iestājpārbaudījumiem.
- 3.4. Saskaņā ar Skolas direktora rīkojumu tiek izveidota uzņemšanas komisija, kura izstrādā iestājpārbaudījumu norises kārtību un vērtēšanas kritērijus tiem pretendentiem, kuri ir vecāki par 1.6. punktā minēto izglītojamā vecumu:
 - 3.4.1. Iestājpārbaudījumu norises laikā tiek vērtēta izglītojamā atbilstība profesionālās ievirzes izglītības uzsākšanai – iztēles, krāsu, kompozīcijas un proporciju izjūta,
 - 3.4.2. Iestājpārbaudījumu darbi tiek vērtēti ar “ieskaitīts” vai “neieskaitīts”,
 - 3.4.3. Iestājpārbaudījumu rezultātus ieraksta protokolā. Protokolu paraksta visi uzņemšanas komisijas locekļi,
 - 3.4.4. Ja iestājpārbaudījumu laikā tiek uzrādīti rezultāti un īpašas dotības mākslā lai uzsāktu mācības, kā arī ņemot vērā izglītojamā vecumu un vecāku piekrišanu, tad izglītojamais var tikt ieskaitīts no 2.-5. klasei.
- 3.5. Ja izglītojamais Skolā netiek uzņemts, Skolas administrācija sniedz vecākiem argumentētu atbildi.
- 3.6. Skola var rīkot papildus uzņemšanas iestājpārbaudījumus arī mācību gada laikā, ja rodas tāda nepieciešamība.

4. Uzņemšanas komisijas pienākumi

- 4.1. Uzņemšanas komisija nosaka iestājpārbaudījumu laiku, kuru apstiprina Skolas direktors.
- 4.2. Uzņemšanas komisija nosaka veicamo darbu tematiku, darbu skaitu un izpildes ilgumu, bet ne vairāk kā divus uzdevumus un ne ilgāk par divām astronomiskajām stundām katram uzdevumam.
- 4.3. Uzņemšanas komisija sagatavo iestājpārbaudījumiem nepieciešamos materiālus un vada iestājpārbaudījumu norisi, izvērtē to rezultātus.
- 4.4. Uzņemšanas komisija nodrošina visiem izglītojamajiem vienādus un piemērotus apstākļus iestājpārbaudījumu veikšanai.
- 4.5. Uzņemšanas komisija objektīvi un savlaicīgi izvērtē iestājpārbaudījumu rezultātus un paziņo izglītojamo vecākiem.

5. Uzņemšanas kārtība profesionālās ievirzes izglītības programmā “Vizuāli plastiskā māksla”

- 5.1. Sekmīgi nokārtotu iestājpārbaudījumu rezultātā ar Skolas direktora rīkojumu izglītojamo uzņem Skolas profesionālās ievirzes izglītības programmas atbilstošā klasē.
- 5.2. Izglītojamais Skolā tiek uzņemts 1.septembrī pēc visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas. Izglītojamā vecāki Skolas administrācijā iesniedz šādus dokumentus:
 - 5.2.1. Skolas direktoram adresētu pieteikuma anketu-iesniegumu par uzņemšanu profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla”;
 - 5.2.2. No ģimenes ārsta – veidlapu Medicīnisko izziņu Nr. 027/u;
 - 5.2.3. Uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecības oriģinālu vai notariāli apstiprinātu kopiju. Administrācija iesniedzēju klātbūtnē salīdzina dzimšanas apliecības datus ar datiem pieteikuma anketā-iesniegumā;
 - 5.2.4. Izziņu no vispārīzglītojošās skolas;
 - 5.2.5. Izglītības dokumentu no iepriekšējās profesionālās ievirzes izglītības iestādes, ja tāda ir apmeklēta.
- 5.3. Mācību vietu un klašu grupu skaitu uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmā Skola nosaka katru mācību gadu.
- 5.4. Pēc uzņemšanas izglītojamajam iekārto personas lietu.
- 5.5. Skolas administrācija izdara atbilstošu ierakstu izglītojamā reģistrācijas un uzskaites grāmatā, norādot šādas ziņas:
 - 5.5.1. izglītojamā kārtas numuru;
 - 5.5.2. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu;
 - 5.5.3. izglītojamā ieskaitīšanas datumu, Skolas direktora rīkojuma numuru;
 - 5.5.4. izglītojamā dzīvesvietas adresi.
- 5.6. Skolas lietvede katra mācību gada sākumā pēc audzēkņa uzņemšanas veic reģistrāciju Valsts Izglītības Informācijas sistēmā.
- 5.7. Bez iestājpārbaudījumiem 1.-7.klasē uzņem citu profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamus, kas mācījušies profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla”. Šiem izglītojamajiem ir tiesības turpināt programmas apguvi Skolā, uzrādot izglītības iestādes izsniegtu izziņu un sekmju izrakstu (liecību), kā arī iepriekš sagatavotos darbus vērtēšanai skolas uzņemšanas komisijai.

6. Uzņemšanas kārtība interešu izglītības programmā “Vizuāli plastiskā māksla”

- 6.1. Interešu izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla” klasēs dalībnieki tiek uzņemti bez iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz izglītojamā vecāku vai pilngadīga izglītojamā iesnieguma pamata.
- 6.2. Izglītojamie interešu izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla” klasēs tiek uzņemti vecumā no 4 gadiem līdz neierobežotam vecumam.
- 6.3. Izglītojamais skolā tiek uzņemts ar Skolas direktora rīkojumu pēc izglītojamā vecāku vai pilngadīga izglītojamā iesnieguma saņemšanas Skolas lietvedībā un noteiktas formas līguma parakstīšanas.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Spēku zaudē 2017.gada 17.februārī apstiprinātie Alūksnes Mākslas skolas izglītojamo uzņemšanas noteikumi.

Alūksnes Mākslas skolas izglītojamo uzņemšanas noteikumi 2021.gada 27.maija redakcijā ir pieņemti skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2021.gada 27.maijā, protokols Nr.1. lēmums Nr.12.