



LATVIJAS REPUBLIKA

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000018622
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNĒ, ALŪKSNES NOVADĀ, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496, FAKSS 64381150,
E-PASTS: dome@aluksne.lv
A/S „SEB banka”, KODS: UNLALV2X, KONTS Nr.LV58UNLA0025004130335

Alūksnē

Nolikums Nr.1/2009

APSTIPRINĀTS

Ar Alūksnes pilsētas domes
19.02.2009. sēdes lēmumu Nr.39
protokols Nr.8, 10.punkts

Ar grozījumiem, kas apstiprināti
ar Alūksnes novada domes
20.08.2009. lēmumu Nr.125
(protokols Nr.7, 48.p.)

Ar grozījumiem, kas apstiprināti
ar Alūksnes novada domes
25.11.2010. lēmumu Nr.711
(protokols Nr.19, 39.p.)

Ar grozījumiem, kas apstiprināti
ar Alūksnes novada domes
30.01.2014. lēmumu Nr.37
(protokols Nr.2, 26.p.)

ALŪKSNES MĀKSLAS SKOLAS NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. ALŪKSNES MĀKSLAS SKOLA (turpmāk tekstā – Skola) ir Alūksnes novada domes padotībā esoša profesionālās ievirzes izglītības iestāde profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmu īstenošanai.
(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 20.08.2009. lēmumu Nr.125, protokols Nr.7, 48.p., kas stājas spēkā ar 20.08.2009.)
- 1.2. Skolas darbības tiesiskais pamats saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums, kuru apstiprina Alūksnes novada dome.
(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 20.08.2009. lēmumu Nr.125, protokols Nr.7, 48.p., kas stājas spēkā ar 20.08.2009.)
- 1.3. Skolas juridiskais statuss saskaņā ar Izglītības likuma 1.panta 7.punktu un Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmās prim daļas 2.punktu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 1.panta 6.punktu ir Alūksnes novada pašvaldības iestāde.
(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 20.08.2009. lēmumu Nr.125, protokols Nr.7, 48.p., kas stājas spēkā ar 20.08.2009.)

- 1.4. Skolas pilns nosaukums ir „Alūksnes Mākslas skola”, tās juridiskā adrese ir Ojāra Vācieša ielā 2, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301.
(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 25.11.2010. lēmumu Nr.711, protokols Nr.19, 39.p., kas stājas spēkā ar 25.11.2010.)
(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 30.01.2014. lēmumu Nr.37, protokols Nr.2, 26.p., kas stājas spēkā ar 30.01.2014.)
- 1.5. Skolai ir:
- 1.5.1. zīmogs ar Alūksnes novada ģerboni un uzrakstu valsts valodā “Alūksnes novada pašvaldība, Alūksnes Mākslas skola”;
- 1.5.2. zīmogs ar lielo valsts ģerboni un uzrakstu valsts valodā “Alūksnes novada pašvaldība Alūksnes Mākslas skola”, kuru tā lieto saskaņā ar normatīvajiem aktiem valstiski atzītā apliecībā, kas apliecina profesionālās ievirzes izglītības apguvi pēc akreditētas izglītības programmas;
- 1.5.3. sava simbolika.
(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 30.01.2014. lēmumu Nr.37, protokols Nr.2, 26.p., kas stājas spēkā ar 30.01.2014.)
- 1.6. Reprēzentācijas materiālos Skola ir tiesīga izmantot Alūksnes pilsētas vēsturisko ģerboni.
(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 20.08.2009. lēmumu Nr.125, protokols Nr.7, 48.p., kas stājas spēkā ar 20.08.2009.)

2. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un pamatuzdevumi

- 2.1. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
- 2.2. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
- 2.3. Skolas uzdevumi:
- 2.3.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mākslā;
- 2.3.2. sagatavot izglītojamos (turpmāk tekstā – audzēkņus) mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
- 2.3.3. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
- 2.3.4. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos finanšu līdzekļus.

3. Īstenojamās izglītības programmas

- 3.1. Skola īsteno licencētu profesionālās ievirzes izglītības programmu „Vizuāli plastiskā māksla”, izglītības programmas kods 20V 211 00. Skola var īstenot interešu izglītības programmas.
(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 20.08.2009. lēmumu Nr.125, protokols Nr.7, 48.p., kas stājas spēkā ar 20.08.2009.)
(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 30.01.2014. lēmumu Nr.37, protokols Nr.2, 26.p., kas stājas spēkā ar 30.01.2014.)

4. Izglītības procesa organizācija

- 4.1. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Skolas izstrādātajiem noteikumiem par audzēkņu uzņemšanu;
- 4.1.1. Skola drīkst noteikt iestājpārbaudījumus audzēkņu uzņemšanai, lai pārbaudītu audzēkņa atbilstību izglītības programmas uzsākšanai.

- 4.2. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbību.
- 4.3. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvie akti.
- 4.4. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos - konkursos, festivālos, izstādēs, akcijās u.c.
- 4.5. Mācību slodze:
- 4.5.1. vienā profesionālās ievirzes izglītības programmā nedrīkst pārsniegt 12 stundas nedēļā;
 - 4.5.2. mācību prakses - plenāra mācību slodzi neregulē šī nolikuma 4.5.1.punkts;
 - 4.5.3. mācību nedēļu skaits mācību gadā – 36 nedēļas;
 - 4.5.4. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā – 4 nedēļas;
 - 4.5.5. mācību stundas ilgums – 40 minūtes.
- 4.6. Audzēkņu sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas) tiek vērtēti 10 ballu sistēmā.
- 4.7. Skolas struktūru un mācību materiālo bāzi izveido skolas direktors un Alūksnes novada pašvaldība, atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.
(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 20.08.2009. lēmumu Nr.125, protokols Nr.7, 48.p., kas stājas spēkā ar 20.08.2009.)

5. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

- 5.1. Direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba Alūksnes novada dome, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.
(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 20.08.2009. lēmumu Nr.125, protokols Nr.7, 48.p., kas stājas spēkā ar 20.08.2009.)
- 5.2. Direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu.
- 5.3. Par Skolas direktoru ir tiesīga strādāt persona, kurai ir augstākā izglītība mākslas nozarē, pedagoģiskā izglītība un vismaz trīs gadu pedagoģiskā darba stāžs. Direktoram ik pēc trim darba gadiem jāceļ sava amata un profesionālā kvalifikācija.
- 5.4. Direktora pienākumi:
- 5.4.1. nodrošināt Skolu ar mākslas nozares pedagoga profesionālajai kvalifikācijai atbilstošiem pedagogiem un citiem darbiniekiem. Pieņemt darbā un atbrīvot no darba Skolas darbiniekus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 5.4.2. piedalīties Skolas darbību reglamentējošu tiesību aktu (Skolas nolikuma, iekšējās kārtības noteikumu audzēkņiem un darba kārtības noteikumu darbiniekiem, amata aprakstu, u.c.) izstrādāšanā un nodrošināt to izpildi;
 - 5.4.3. nodrošināt normatīvo aktu ievērošanu un izpildi Skolā;
 - 5.4.4. plānot un organizēt Skolas saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 5.4.5. pārstāvēt Skolas intereses valsts un sabiedriskajās organizācijās;
 - 5.4.6. sadarboties ar nevalstiskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, audzēkņiem, vecākiem (aizbildņiem), Skolas padomi u.c. Skolas pašpārvaldes institūciju darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, audzēkņu karjeras iespēju izpētei un virzīšanai;
 - 5.4.7. nodrošināt Skolas pašpārvaldes institūciju izveidi un svarīgos jautājumos konsultēties ar Skolas padomi, pedagoģisko padomi, uzklaustīt to viedokļus un ņemt vērā ieteikumus, kas veicina Skolas darbības mērķu īstenošanu;
 - 5.4.8. vadīt Skolas pedagoģisko padomi un Skolas darbu kopumā;
 - 5.4.9. izpildīt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos un darba līgumā noteiktos profesionālās ievirzes izglītības iestādes direktora pienākumus;

5.4.10. sniegt pārskatu par savu darbību Alūksnes novada pašvaldībai, attiecīgajai ministrijai un citām kompetentām institūcijām.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 20.08.2009. lēmumu Nr.125, protokols Nr.7, 48.p., kas stājas spēkā ar 20.08.2009.)

5.5. Skolas direktoram ir tiesības:

5.5.1. pieņemt darbā pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;

5.5.2. deleģēt Skolas pedagogiem un darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;

5.5.3. noteikt Skolas pedagoģisko darbinieku štata vienību skaitu, pedagoģiskā darba likmju skaitu, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Alūksnes novada pašvaldību, bet Skolas saimniecisko darbinieku štata vienību skaitu, saskaņojot ar Alūksnes novada pašvaldību;

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 20.08.2009. lēmumu Nr.125, protokols Nr.7, 48.p., kas stājas spēkā ar 20.08.2009.)

5.5.4. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;

5.5.5. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par izglītojošo darbību un dažādu Skolai nepieciešamo saimniecisko darbu veikšanu.

5.6. Pedagoģa vispārīgie pienākumi un pedagoģa tiesības izglītošanas procesā ir noteiktas Izglītības likumā.

5.7. Skolas pedagoģa pienākumi:

5.7.1. būt atbildīgam par audzēkņa veselību un dzīvību mācību stundās, kā arī pedagoģa vadītajos un organizētajos pasākumos;

5.7.2. veidot pozitīvu sadarbības vidi;

5.7.3. ievērot audzēkņa vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;

5.7.4. stimulēt, vadīt un sniegt īpašu atbalstu audzēkņiem, kuriem ir grūtības mācību procesā;

5.7.5. izstrādāt mācību priekšmeta programmas, būt atbildīgam par sava darba metodēm, paņēmieniem un rezultātiem;

5.7.6. radoši un atbildīgi piedalīties izglītības programmu īstenošanā;

5.7.7. pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību;

5.7.8. ievērot pedagoģa profesionālās ētikas pamatprasības.

5.8. Pedagoģam ir tiesības:

5.8.1. piedalīties Skolas pašpārvaldē;

5.8.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

5.8.3. izteikt priekšlikumus Skolas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;

5.8.4. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu.

5.9. Izglītības programmu noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, pedagoģi var tikt apvienoti metodiskās komisijās. Metodiskā komisija darbojas saskaņā ar nolikumu, tās darbu organizē un vada Skolas direktors vai viņa pilnvarota persona.

5.10. Skolas saimniecisko un citu darbinieku pienākumi:

5.10.1. ievērot darba kārtības noteikumus;

5.10.2. saudzīgi izturēties pret Skolas materiālajām vērtībām;

5.10.3. atbildēt par sava darba pienākumu kvalitatīvu izpildi;

5.10.4. Skolas direktora vietniekam izglītības jomā nodrošināt kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un norisi Skolā.

5.11. Skolas saimnieciskajiem un citiem darbiniekiem ir tiesības:

5.11.1. uz darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto minimālo mēneša darba algu (amatalgu);

5.11.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadēju atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

- 5.11.3. uz drošiem un veselībai nekaitīgiem darba apstākļiem;
- 5.11.4. izteikt priekšlikumus Skolas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.

6. Audzēkņa pienākumi un tiesības

6.1. Audzēkņa pienākumi:

- 6.1.1. mācīties, lai iegūtu profesionālās ievirzes mākslas izglītību;
- 6.1.2. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā;
- 6.1.3. ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
- 6.1.4. cienīt Skolas tradīcijas;
- 6.1.5. pēc savām spējām un interesēm pārstāvēt Skolu dažādu veidu pasākumos;
- 6.1.6. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām;
- 6.1.7. attīstīt sapratni, cieņu, iecietību;
- 6.1.8. veidot sava rakstura īpašības – mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību mērķu sasniegšanā u.c.

6.2. Audzēknim ir tiesības:

- 6.2.1. apgūt mākslas profesionālās ievirzes izglītības programmu;
- 6.2.2. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
- 6.2.3. izglītošanas procesā bez maksas izmantot Skolas telpas, bibliotēku un mācību līdzekļus;
- 6.2.4. piedalīties sabiedriskajā darbībā;
- 6.2.5. saņemt informāciju par visiem ar izglītību saistītiem jautājumiem;
- 6.2.6. uz personiskās mantas aizsardzību Skolā;
- 6.2.7. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu;
- 6.2.8. saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apguvē;
- 6.2.9. apgūt Skolas īstenotās interešu izglītības programmas, atbilstoši vecuma grupai.

7. Skolas pašpārvalde

7.1. Skolas padomei ir konsultatīvs raksturs, tās darbību reglamentē Skolas padomes nolikums.

7.2. Skolas padomes sastāvā ir:

- 7.2.1. Skolas direktors;
- 7.2.2. pedagogu pārstāvis;
- 7.2.3. vecāku (aizbildņu) pārstāvji (vecāku pārstāvjiem padomes sastāvā jābūt vairākiem);
- 7.2.4. audzēkņu pārstāvis;
- 7.2.5. citu, ar Skolu saistītu, organizāciju pārstāvji.

7.3. Skolas padomes sastāvu nosaka padomes nolikums. Skolas padomes vadītāju ievēl Skolas padome.

7.4. Skolas padomes funkcijas:

- 7.4.1. perspektīvo Skolas darbības virzienu izstrādāšana;
- 7.4.2. priekšlikumu izstrāde Skolas budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam;
- 7.4.3. ieteikumu pieņemšana būtisku mācību, audzināšanas, kā arī saimnieciskās un finansiālās darbības, audzēkņu un darbinieku materiālā nodrošinājuma un sadzīves jautājumu risināšanai.

7.5. Pedagoģiskā padome risina ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes nolikums. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors. Tās sastāvā ir visi Skolā strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.

7.6. Audzēkņiem ir tiesības ierosināt izveidot Skolā audzēkņu pašpārvaldi - Skolas audzēkņu domi. Skolas audzēkņu dome darbojas atbilstoši pašpārvaldes nolikumam.

8. Skolas iekšējo normatīvo dokumentu izdošanas kārtība.

8.1. Skola izdod tās darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 20.08.2009. lēmumu Nr.125, protokols Nr.7, 48.p., kas stājas spēkā ar 20.08.2009.)

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 20.08.2009. lēmumu Nr.125, protokols Nr.7, 48.p., kas stājas spēkā ar 20.08.2009.)

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 30.01.2014. lēmumu Nr.37, protokols Nr.2, 26.p., kas stājas spēkā ar 30.01.2014.)

8.2. Skolas vai tās amatpersonu izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt padotības kārtībā Alūksnes novada domē, iesniedzot rakstisku iesniegumu.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 30.01.2014. lēmumu Nr.37, protokols Nr.2, 26.p., kas stājas spēkā ar 30.01.2014.)

9. Finansēšanas avoti un kārtība

9.1. Skola, kā akreditēta profesionālās ievirzes izglītības iestāde, ir tiesīga pretendēt uz valsts finansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

9.2. Skolas finansēšanas avoti:

9.2.1. valsts budžeta mērķdotācija saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;

9.2.2. Alūksnes novada pašvaldības budžets;

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 20.08.2009. lēmumu Nr.125, protokols Nr.7, 48.p., kas stājas spēkā ar 20.08.2009.)

9.2.3. papildu finanšu līdzekļi, kurus Skola var saņemt:

9.2.3.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

9.2.3.2. sniedzot ar Alūksnes novada domes lēmumu apstiprinātus maksas pakalpojumus;

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 20.08.2009. lēmumu Nr.125, protokols Nr.7, 48.p., kas stājas spēkā ar 20.08.2009.)

9.2.3.3. audzēkņu vecāku (aizbildņu) līdzdalības maksājums;

9.2.3.4. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;

9.2.3.5. citi ieņēmumi.

9.3. Finanšu līdzekļu apriti Skolā nodrošina Alūksnes novada pašvaldības Finanšu nodaļa.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 20.08.2009. lēmumu Nr.125, protokols Nr.7, 48.p., kas stājas spēkā ar 20.08.2009.)

10. Saimnieciskā darbība

10.1. Līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu slēdz direktors.

10.2. Skola var sniegt ārpusstundu darba vai citus maksas pakalpojumus (īstenot interešu izglītības programmas, izsniegt izziņas, sekmju liecību dublikātus, izīrēt telpas u.c.), ja tas netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai.

10.3. Skola paralēli pamatuzdevumiem, var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem.

10.4. Skolas valdījumā esošās mācību, saimnieciskās un citas ēkas, inventārs un naudas līdzekļi, kā arī manta, ko tā izgatavojusi, iegādājusies vai saņēmusi no valsts, pašvaldības, citām juridiskajām vai fiziskajām personām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ir Alūksnes novada pašvaldības īpašums.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 20.08.2009. lēmumu Nr.125, protokols Nr.7, 48.p., kas stājas spēkā ar 20.08.2009.)

10.5. Izglītības procesa veikšanai Alūksnes novada pašvaldība ir nodevusi Skolai valdījumā tās nekustamo īpašumu Ojāra Vācieša ielā 2, Alūksnē, Alūksnes novadā, kadastra Nr.

3601 015 2701 001 un Nr. 3601 015 2701 002.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 30.01.2014. lēmumu Nr.37, protokols Nr.2, 26.p., kas stājas spēkā ar 30.01.2014.)

11. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

- 11.1. Skolu reorganizē vai likvidē Alūksnes novada dome, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 20.08.2009. lēmumu Nr.125, protokols Nr.7, 48.p., kas stājas spēkā ar 20.08.2009.)

12. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

- 12.1. Direktors izstrādā Skolas nolikumu, kuru saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu, apstiprina Alūksnes novada dome.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 20.08.2009. lēmumu Nr.125, protokols Nr.7, 48.p., kas stājas spēkā ar 20.08.2009.)

- 12.2. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Skolas padomes vai Pedagoģiskās padomes, Skolas direktora vai Alūksnes novada pašvaldības priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Alūksnes novada dome.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 20.08.2009. lēmumu Nr.125, protokols Nr.7, 48.p., kas stājas spēkā ar 20.08.2009.)

13. Citi jautājumi

- 13.1. Skolas bibliotēkas fondu komplektē, veic tā uzskaiti, izmanto, saglabā Skola, saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas metodiskajiem norādījumiem.

- 13.2. Saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem Skola kārtu lietvedību un Skolas arhīvu.

- 13.3. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām Skola noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz Alūksnes novada pašvaldībai, Kultūras ministrijas Kultūras un radošās industrijas izglītības centram un citām kompetentām institūcijām.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 20.08.2009. lēmumu Nr.125, protokols Nr.7, 48.p., kas stājas spēkā ar 20.08.2009.)

- 13.4. Skola savā darbībā ievēro izglītības iestāžu higiēnas normas un noteikumus.

- 13.5. Ugunsdrošību Skolā ievēro atbilstoši Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likumam un Ministru kabineta 17.02.2004. Noteikumiem Nr.82 „Ugunsdrošības noteikumi”.

- 13.6. Darba drošību Skolā ievēro atbilstoši Darba aizsardzības likumam.

- 13.7. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 25.11.2010. lēmumu Nr.711, protokols Nr.19, 39.p., kas stājas spēkā ar 25.11.2010.)

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 20.08.2009. lēmumu Nr.125, protokols Nr.7, 48.p., kas stājas spēkā ar 20.08.2009.)

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 30.01.2014. lēmumu Nr.37, protokols Nr.2, 26.p., kas stājas spēkā ar 30.01.2014.)

Pārejas noteikums

14. Līdz 31.12.2014. Skola zīmoga ar lielo valsts ģerboni un uzrakstu latviešu valodā “Alūksnes novada pašvaldība Alūksnes Mākslas skola” vietā drīkst lietot zīmogu ar mazo papildināto valsts ģerboni un uzrakstu valsts valodā “Latvijas Republikas Alūksnes novada pašvaldība Alūksnes Mākslas skola.

(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada domes 30.01.2014. lēmumu Nr.37, protokols Nr.2, 26.p., kas stājas spēkā ar 30.01.2014.)