

APSTIPRINĀTS

Alūksnes Mākslas skolas padomes sēdē
2022.gada 20.decembrī,
sēdes protokols Nr.1, lēmums Nr.5

Izdots pamatojoties
uz Izglītības likuma 31.pantu



SKOLAS PADOMES REGLAMENTS

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Alūksnes Mākslas skolas (turpmāk tekstā – skola) padome (turpmāk tekstā – padome) ir skolas pašpārvaldes institūcija, kas darbojas uz brīvprātības principiem un kuras darbības mērķis ir veicināt skolas nolikumā noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu, skolas, izglītojamo vecāku (aizbildņu) (turpmāk tekstā – vecāki) un Alūksnes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) sadarbību.
2. Padome ir koleģiāla institūcija, kas darbojas, ievērojot Izglītības likuma 31.pantā noteiktos darbības kritērijus. Padome veicina skolas nolikumā noteikto mērķu sasniegšanu.
3. Padomes sastāvā ir:
 - 3.1. skolas direktors,
 - 3.2. skolas direktora vietnieks mācību darbā
 - 3.3. 3 (trīs) pedagogu pārstāvji,
 - 3.4. 7 (septiņi) izglītojamo vecāku pārstāvji - no katras profesionālās ievirzes izglītības programmas klases 1(viens) pārstāvis,
 - 3.5. pašvaldības deleģētais pārstāvis.

II. SKOLAS PADOMES DARBĪBAS MĒRĶI

4. Veicināt skolas nolikumā noteikto mērķu sasniegšanu.
5. Veicināt skolas, pašvaldības un izglītojamo vecāku sadarbību.
6. Aktualizēt svarīgus, ar skolas organizētā izglītības un audzināšanas darba procesa kvalitāti un saturu, kā arī ar skolas attīstību un finansējumu saistītus jautājumus un tēmas.
7. Popularizēt skolu, tās izglītojošo un radošo darbību.

III. SKOLAS PADOMES DARBĪBA

8. Izstrādā un pieņem padomes darba plānu.
9. Sniedz priekšlikumus skolas attīstībai.
10. Piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, ievērojot pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku priekšlikumus, un sniedz skolai un tās dibinātājam ieteikumus izglītības iestādes darbības un izglītības kvalitātes pilnveidei.

11. Sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem.
12. Sniedz izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu.
13. Ir tiesīga lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus un materiālus nodrošina izglītojamo vecāki.
14. Lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību Izglītības likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām.
15. Risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus.
16. Veicina skolas sadarbību ar sabiedrību.
17. Informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā.
18. Ir tiesīga veidot izglītojamo vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot skolas izglītojamos un viņu vecākus.
19. Veicina pieredzes apmaiņu ar mākslas izglītības iestādēm Latvijā un ārzemēs.

IV. SKOLAS PADOMES LOCEKĻU PIENĀKUMI

20. Aktīvi iesaistīties sēžu sagatavošanā un padomes darba plāna uzdevumu izpildē.
21. Sniegt priekšlikumus padomes kompetences jautājumos.
22. Informēt padomes priekšsēdētāju vai skolas direktoru par skolas darbību saistošām aktualitātēm vispārizglītojošajā skolā, pašvaldībā, novadā, republikā, starptautiskā mērogā.

V. SKOLAS PADOMES DARBA FORMAS

23. Padomes pamatdarba forma ir padomes sēdes. Sēžu starplaikos padomes locekļi veic šī nolikuma 20., 21., 22. punktos noteiktos pienākumus.
24. Sēdes notiek ne retāk kā reizi semestrī. Tajās izvērtē skolas mācību un audzināšanas darba rezultātus, skolas saimniecisko un finansiālo darbību atbilstoši izvirzītajiem uzdevumiem, izstrādā un precizē turpmāko darbību.
25. Padome ir lemt spējīga, ja sēdē piedalās 2/3 locekļu.
26. Padome lēmumus pieņem ar klātesošo balsu vairākumu. Balsīm līdzīgi daloties, noteicošā ir padomes priekšsēdētāja balss.
27. Padomes pieņemtie lēmumi ir skolas sabiedriskās domas paudēji, tiem ir ieteikuma raksturs un tie stājas spēkā pēc skolas direktora rīkojuma, ir saistoši visiem skolas darbiniekiem un izglītojamiem.
28. Lēmumos, kuri atbilstoši normatīvajiem aktiem netiek apstiprināti ar direktora rīkojumu, jānorāda izpildes laiks, atbildīgā persona (personu grupa) un atskaites termiņš par lēmuma izpildi.
29. Padomes sēdes tiek protokolētas, sēdes protokolē sekretārs, viņa prombūtnes laikā - padomes ievēlēts sēdes protokolists. Padomē izvirzītos uzdevumus noformē lēmumu veidā.
30. Padomes sēdes protokolus un lēmumus paraksta sanāksmes vadītājs, padomes priekšsēdētājs—un sekretārs.
31. Padomes sēdes protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

VI. SKOLAS PADOMES IEVĒLĒŠANAS KĀRTĪBA

32. Izglītojamo vecāku pārstāvjus padomē ievēl klašu vecāku sapulcē uz 5 (pieciem) mācību gadiem. Skolas darbinieks nevar būt reizē arī izglītojamo vecāku pārstāvis padomē.
33. Pedagogu pārstāvjus padomē ievēl uz 5 (pieciem) mācību gadiem skolas pedagoģiskās padomes sēdē.
34. Padome no sava vidus uz 5 (pieciem) mācību gadiem ievēl:

- 34.1. padomes priekšsēdētāju,
 - 34.2. padomes priekšsēdētāja vietnieku,
 - 34.3. sekretāru.
35. Ja vecāku pārstāvis atstāj darbu padomē, tad attiecīgās klašu vecāku sapulcē uz atlikušo pilnvaru laiku ievēl jaunu pārstāvi.
36. Ja pedagogu pārstāvis atstāj darbu padomē, tad skolas pedagoģiskās padomes sēdē uz atlikušo pilnvaru laiku ievēl jaunu pārstāvi.

VII. SKOLAS PADOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS UN VIETNIEKS

37. Priekšsēdētāja pienākumi:
- 37.1. ievērot demokrātijas principus skolas padomes sēdes vadīšanā,
 - 37.2. nodrošināt kvalitatīvu padomes darbu,
 - 37.3. kontrolēt padomes pieņemamo lēmumu atbilstību skolas nolikumam un normatīvajiem aktiem un sekot to izpildei,
38. Priekšsēdētāja tiesības:
- 38.1. apturēt padomes pieņemtus lēmumus gadījumos, ja tie neatbilst skolas nolikumam vai normatīvajiem aktiem,
 - 38.2. strīdīgos jautājumos konsultēties ar nozaru speciālistiem.
39. Skolas padomes priekšsēdētāja vietnieks pilda Skolas padomes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.

VIII. SKOLAS PADOMES REGLAMENTA GROZĪJUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

40. Padomes reglamentu pieņem padome un saskaņo skolas direktors.
41. Priekšlikumus grozījumiem padomes reglamentā var iesniegt padomē izskatīšanai pēc skolas administrācijas, skolas darbinieku, izglītojamo vecāku vai izglītojamo priekšlikuma. Padome izskata iesniegtos priekšlikumus un pieņem lēmumu. Izmaiņas reglamentā saskaņo ar skolas direktoru.
42. Spēku zaudē 2021.gada 20.decembrī pieņemtais Alūksnes Mākslas skolas padomes nolikums.

SASKAŅOTS



Alūksnes Mākslas skolas direktors
Ojārs VĒLIŅŠ
2022. gada 20.decembrī